

RINGKASAN PROGRAM LATIHAN 2010 MAKTAB KERJASAMA MALAYSIA KAMPUS PETALING JAYA

JANUARI		
1	25 - 26/01/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
FEBRUARI		
2	08 – 12/02/2010 (5 HARI)	IDA 101 – ASAS PERAKAUNAN
3	08 – 11/02/2010 (4 HARI)	IDB 202 – PENGURUSAN REKOD DAN FAIL
4	08 – 11/02/2010 (4 HARI)	IDB 701 – ASAS KEUSAHAWANAN KOPERASI
5	22 – 23/02/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
6	22 – 24/02/2010 (3 HARI)	IDC 323 – MENGENDALIKAN PENDIDIKAN ANGGOTA
MAC		
7	01 – 03/03/2010 (3 HARI)	IDB 201 – ASAS PENGURUSAN UNTUK KERANI KOPERASI
8	01 – 03/03/2010 (3 HARI)	IDC 321 – PERUNDANGAN KOPERASI DAN APLIKASI
9	01 – 03/03/2010 (3 HARI)	IDT 456 – ASAS PENGGUNAAN INTERNET
10	08 – 10/03/2010 (3 HARI)	IDB 204 – PERNIAGAAN MELALUI SISTEM FRANCAIS
11	08 – 09/03/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
12	08 – 12/03/2010 (5 HARI)	IDT 430 – ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI
13	15 – 19/03/2010 (5 HARI)	IDA 140 – PENGURUSAN PERAKAUNAN BERKOMPUTER (UBS)
14	15 – 19/03/2010 (3 HARI)	IDB 295 – KEMAHIRAN PENYELIAAN
15	15 – 17/03/2010 (3 HARI)	IDT 463 – SISTEM PENGOPERASIAN WINDOWS
16	22 – 26/03/2010 (5 HARI)	IDB 724 – PENGURUSAN PERNIAGAAN KEK DAN BAKERI
17	22 – 24/03/2010 (3 HARI)	IDC 325 – BENGKEL MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI
18	22 – 24/03/2010 (3 HARI)	IDA 118 – PENGURUSAN HUTANG
19	29 – 30/03/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
20	29 – 31/03/2010 (3 HARI)	IDT 460 – ASAS PENGURUSAN ICT
21	29 – 31/03/2010 (3 HARI)	IDC 802 – BENGKEL KEPIMPINAN PASUKAN CEMERLANG
22	29/03 – 01/04/2010 (4 HARI)	IDB 297 – PENGURUSAN STRATEGIK
APRIL		
23	05 – 09/04/2010 (5 HARI)	IDA 101 – ASAS PERAKAUNAN
24	05 – 07/04/2010 (3 HARI)	IDB 211 – PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI BERKESAN UNTUK KERANI KOPERASI
25	05 – 07/04/2010 (3 HARI)	IDC 318 – PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI
26	05 – 04/04/2010 (4 HARI)	IDT 452 – LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL
27	12 – 16/04/2010 (5 HARI)	IDB 292 – PENYEDIAAN RANCANGAN PERNIAGAAN
28	12 – 13/04/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
29	12 – 15/04/2010 (4 HARI)	IDT 464 – ASAS MEMBANGUNKAN PERSEMBAHAN
30	19 – 22/04/2010 (4 HARI)	IDB 202 – PENGURUSAN REKOD DAN FAIL
31	19 – 21/04/2010 (3 HARI)	IDC 319 – PENINGKATAN DIRI KAKITANGAN KOPERASI
32	19 – 21/04/2010 (3 HARI)	IDT 462 – PENGURUSAN MAKLUMAT PERIBADI BERKOMPUTER
33	19 – 21/04/2010 (3 HARI)	IDA 150 – PENYEDIAAN MANUAL PROSEDUR KERJA KOPERASI
34	26 – 30/04/2010 (5 HARI)	IDA 101 T – PERAKAUNAN UNTUK PENTERNAKAN (KAMBING & LEMBU)
35	26 – 28/04/2010 (3 HARI)	IDB 210 – PENGURUSAN STRES
36	26 – 28/04/2010 (3 HARI)	IDC 326 – BENGKEL PENYEDIAAN ATURAN KOPERASI

MEI		
37	03 – 06/05/2010 (4 HARI)	IDA 141 – PENGURUSAN PERAKAUNAN BERKOMPUTER (MR. ACCOUNTING)
38	03 – 05/05/2010 (3 HARI)	IDB 203 – PROTOKOL DAN ETIKET SOSIAL
39	03 – 05/05/2010 (3 HARI)	IDT 414 – PENGEDITAN IMEJ KREATIF 1 – ADOBE PHOTOSHOP
40	03 – 06/05/2010 (4 HARI)	IDC 301 – PENGURUSAN KOPERASI
41	10 – 12/05/2010 (3 HARI)	IDB 205 – KURSUS AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI – 5S
42	10 – 11/05/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
43	10 – 13/05/2010 (4 HARI)	IDT 412 – PENGURUSAN PANGKALAN DATA KOPERASI
44	17 – 18/05/2010 (2 HARI)	MA 200 – TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
45	17 – 20/05/2010 (4 HARI)	IDB 300 – PENGURUSAN PEMASARAN
46	17 – 19/05/2010 (3 HARI)	IDT 466 – ASAS MEMBANGUNKAN PERSEMBAHAN MULTIMEDIA
47	17 – 19/05/2010 (3 HARI)	IDC 327 – PEMANTAPAN TADBIR URUS KOPERASI
48	24/05 – 02/06/2010 (10 HARI)	IDA 102 – PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN KOPERASI
49	24 – 27/05/2010 (4 HARI)	IDB 728 – PELUANG PERNIAGAAN INDUSTRI PELANCONGAN
50	24 – 26/05/2010 (3 HARI)	IDC 314 – PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI YANG BERKESAN
51	24 – 26/05/2010 (3 HARI)	IDT 447 – PENYELENGGARAAN PC
52	24 – 26/05/2010 (3 HARI)	IDT 458 – PENERBITAN ELEKTRONIK MS PUBLISHER
JUN		
53	07 – 09/06/2010 (3 HARI)	IDB 295 – KEMAHIRAN PENYELIAAN
54	07 – 08/06/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
55	07 – 10/06/2010 (4 HARI)	IDC 805 – PENGUCAPAN AWAM BERKESAN
56	14/06 – 09/07/2010 (26 HARI)	INT 502 – MTCP CERTIFICATE IN CO-OPERATIVE AUDITING
57	14/06 – 09/07/2010 (26 HARI)	INT 504 – MTCP CERTIFICATE IN CO-OPERATIVE DESKTOP PUBLISHING
58	21 – 25/06/2010 (5 HARI)	IDB 262 – LAWATAN SAMBIL BELAJAR
59	21 – 23/06/2010 (3 HARI)	IDB 212 – KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN
JULAI		
60	05 – 07/07/2010 (3 HARI)	IDB 307 – KURSUS PENGURUSAN PASARAYA
61	05 – 07/07/2010 (3 HARI)	IDC 328 – UNDANG-UNDANG BERKAITAN PERNIAGAAN KOPERASI
62	12 – 15/07/2010 (4 HARI)	IDB 701 – ASAS KEUSAHAWANAN KOPERASI
63	12 – 14/07/2010 (3 HARI)	IDB 216 – BENGKEL PENGURUSAN LOGISTIK DALAM PERNIAGAAN KOPERASI
64	12 – 13/07/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
65	12 – 14/07/2010 (3 HARI)	IDT 465 – MS WORD LANJUTAN
66	19 – 21/07/2010 (3 HARI)	IDB 271 – BENGKEL KREATIVITI DAN INOVASI DALAM PERNIAGAAN
67	19 – 21/07/2010 (3 HARI)	IDC 316 – KESETIAUSAHAAN KOPERASI
68	19 – 21/07/2010 (3 HARI)	IDT 470 – APLIKASI MS EXCEL DALAM PENGURUSAN DATA KOPERASI
69	19 – 23/07/2010 (5 HARI)	IDA 101 – ASAS PERAKAUNAN
70	26 – 28/07/2010 (3 HARI)	IDA 201 – KEMAHIRAN ASAS PENGAUDITAN DALAMAN
71	26 – 29/07/2010 (4 HARI)	IDB 728 – PELUANG PERNIAGAAN INDUSTRI PELANCONGAN
72	26 – 29/07/2010 (W) (4 HARI)	IDC 301 – PENGURUSAN KOPERASI WANITA
OGOS		
73	02 – 04/08/2010 (3 HARI)	IDA 130 – PENGURUSAN MODAL KERJA
74	02 – 05/08/2010 (4 HARI)	IDC 301 – PENGURUSAN KOPERASI
75	02 – 04/08/2010 (3 HARI)	IDT 469 – PENGEDITAN IMEJ KREATIF 11 – ADOBE PHOTOSHOP

SEPTEMBER		
76	20 – 23/09/2010 (4 HARI)	IDC 805 – PENGUCAPAN AWAM BERKESAN
77	20 – 22/09/2010 (3 HARI)	IDT 468 – PERNIAGAAN MELALUI INTERNET
78	27 – 28/09/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
79	27/09 – 01/10/2010 (5 HARI)	IDA 140 – PENGURUSAN PERAKAUNAN BERKOMPUTER (UBS)
OKTOBER		
80	04 – 05/10/2010 (2 HARI)	MA 200 – TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
81	04 – 06/10/2010 (3 HARI)	IDT 471 – MEREKABENTUK BAHAN PENERBITAN – ADOBE ILLUSTRATOR
82	04 – 08/10/2010 (5 HARI)	IDB 724 – PENGURUSAN PERNIAGAAN KEK DAN BAKERI
83	04 – 06/10/2010 (3 HARI)	IDC 321 – PERUNDANGAN KOPERASI DAN APLIKASI
84	11 – 13/10/2010 (3 HARI)	IDB 317 – BENGKEL PENGURUSAN STOK
85	11 – 12/10/2010 (2 HARI)	ML 100 – PENGURUSAN & PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)
86	11 – 15/10/2010 (5 HARI)	IDT 413 – APLIKASI MS ACCESS DALAM PENGURUSAN DATA KOPERASI
87	11 – 13/10/2010 (3 HARI)	IDA 150 – PENYEDIAAN MANUAL PROSEDUR KERJA
88	18 – 22/10/2010 (5 HARI)	IDB 262 – LAWATAN SAMBIL BELAJAR
89	18 – 20/10/2010 (3 HARI)	IDC 823 – BENGKEL BERFIKIR DI LUAR KOTAK
90	18 – 20/10/2010 (3 HARI)	IDC 318 – PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI
91	25 – 28/10/2010 (4 HARI)	IDB 297 – PENGURUSAN STRATEGIK
92	25 – 27/10/2010 (3 HARI)	IDB 215 – BENGKEL PENGURUSAN RANTAIAN BEKALAN PERNIAGAAN KOPERASI (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)
93	25 – 28/10/2010 (4 HARI)	IDT 461 – ANIMASI MULTIMEDIA
94	25 – 29/10/2010 (5 HARI)	IDA 101 – ASAS PERAKAUNAN
NOVEMBER - DISEMBER		
95	01 – 03/11/2010 (3 HARI)	IDB 201 – ASAS PENGURUSAN UNTUK KERANI KOPERASI
96	01 – 03/11/2010 (3 HARI)	IDC 802 – BENGKEL KEPIMPINAN PASUKAN CEMERLANG
97	01 – 03/11/2010 (3 HARI)	IDT 467 – ASAS PENGURUSAN ICT
98	01 – 03/11/2010 (3 HARI)	IDA 202 – PENCEGAHAN FRAUD DAN KAWALAN DALAMAN
99	08 – 10/11/2010 (3 HARI)	IDB 212 – KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN
100	08 – 10/11/2010 (3 HARI)	IDC 314 – PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI YANG BERKESAN
101	08 – 11/11/2010 (4 HARI)	IDT 457 – BENGKEL MEMBANGUNKAN LAMAN WEB KOPERASI
102	08 – 12/11/2010 (5 HARI)	IDA 101 – ASAS PERAKAUNAN
103	08 – 12/11/2010 (5 HARI)	IDA 101 P – PERAKAUNAN UNTUK PERUSAHAAN KECIL
104	22/11 – 01/12/2010 (10 HARI)	IDA 102 – PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN KOPERASI
105	22 – 24/11/2010 (3 HARI)	IDC 327 – PEMANTAPAN TADBIR URUS KOPERASI (CO-OPERATIVE GOVERNANCE)
106	22 – 25/11/2010 (4 HARI)	IDT 472 – MEMBANGUNKAN LAMAN WEB DENGAN DREAMWEAVER
107	29/11 – 02/12/2010 (4 HARI)	IDB 727 – BENGKEL PERNIAGAAN RESTORAN DAN KATERING
108	29/11 – 02/12/2010 (4 HARI)	IDA 141 – PENGURUSAN PERAKAUNAN BERKOMPUTER (MR. ACCOUNTING)

TARIKH / TEMPOH KURSUS	SEMINAR / BICARA EKSEKUTIF / LUNCHEON TALK
19/01/2010 (1/2 HARI)	TET 900 - BICARA EKSEKUTIF PUSAT KONSULTASI: MELAKA
18/03/2010 (1/2 HARI)	TET 900 - BICARA EKSEKUTIF PUSAT INFOTEC: PETALING JAYA
29/04/2010 (1/2 HARI)	TET 900 - BICARA EKSEKUTIF PUSAT BMeC: PULAU PINANG
12 – 13/05/2010 (2 HARI)	SEM 900 - SEMINAR PUSAT ACTIF

10/06/2010 (1/2 HARI)	TET 900 - BICARA EKSEKUTIF PUSAT A/BANGSA
05/08/2010 (1/2 HARI)	TET 900 - LUNCHEON TALK PUSAT KONSULTASI: KUANTAN
30/09/2010 (1/2 HARI)	TET 900 - LUNCHEON TALK PUSAT A/BANGSA
27 – 28/10/2010 (2 HARI)	SEM 900 - SEMINAR PUSAT ReMAP: KUALA LUMPUR
10/11/2010 (1/2 HARI)	TET 900 - LUNCHEON TALK PUSAT BMeC: JOHOR BAHRU
01/12/2010 (1/2 HARI)	TET 900 - LUNCHEON TALK PUSAT INFOTEC: PETALING JAYA
08 – 09/12/2010 (2 HARI)	SEM 900 - SEMINAR PUSAT CALL: ALOR SETAR

PROGRAM LATIHAN MKM 2010
MAKTAB KERJASAMA MALAYSIA KAMPUS PETALING JAYA

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
1	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	25 – 26/01/2010 (2 hari) 22 – 23/02/2010 (2 hari) 08 – 09/03/2010 (2 hari) 29 – 30/03/2010 (2 hari) 12 – 13/04/2010 (2 hari) 10 – 11/05/2010 (2 hari) 07 – 08/06/2010 (2 hari) 12 – 13/07/2010 (2 hari) 27 – 28/09/2010 (2 hari) 11 – 12/10/2010 (2 hari)
2	IDA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalaman • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	08 – 12/02/2010 (5 hari) 05 – 09/04/2010 (5 hari) 19 – 23/07/2010 (5 hari) 25 – 29/10/2010 (5 hari)
3	IDB 202 PENGURUSAN REKOD DAN FAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Kerani koperasi • Anggota koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang pengurusan rekod dan sistem fail • Memberi kefahaman tentang teknik menyenggara sistem rekod dan fail koperasi dengan teratur 	08 – 11/02/2010 (4 hari) 19 – 22/04/2010 (4 hari)
4	IDB 701 ASAS KEUSAHAWANAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Jawatan Kuasa Kecil Perniagaan • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan • Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan 	12 – 15/07/2010 (4 hari) 08 – 11/02/2010 (4 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
5	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	<p>25 – 26/01/2010 (2 hari)</p> <p>22 – 23/02/2010 (2 hari)</p> <p>08 – 09/03/2010 (2 hari)</p> <p>29 – 30/03/2010 (2 hari)</p> <p>12 – 13/04/2010 (2 hari)</p> <p>10 – 11/05/2010 (2 hari)</p> <p>07 – 08/06/2010 (2 hari)</p> <p>12 – 13/07/2010 (2 hari)</p> <p>27 – 28/09/2010 (2 hari)</p> <p>11 – 12/10/2010 (2 hari)</p>
6	IDC 323 MENGENDALIKAN PENDIDIKAN ANGGOTA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Pendidikan Koperasi • Kakitangan kanan koperasi yang mengendalikan pendidikan anggota 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang proses penyediaan dan pengendalian program pendidikan anggota di koperasi • Memberi pendedahan tentang pengetahuan dan kemahiran dalam mendidik anggota koperasi 	<p>22 – 24/02/2010 (3 hari)</p>
7	IDB 201 ASAS PENGURUSAN UNTUK KERANI KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan Perkeranian Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab kakitangan dalam meningkatkan prestasi dan imej koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik memberi layanan berkualiti dan • Memberi kefahaman tentang konsep peningkatan produktiviti melalui kerja berpasukan 	<p>01 – 03/03/2010 (3 hari)</p> <p>01 – 03/11/2010 (3 hari)</p>
8	IDC 321 PERUNDANGAN KOPERASI DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Agensi Kerajaan yang Menyelia Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dalam pengurusan koperasi 	<p>01 – 03/03/2010 (3 hari)</p> <p>04 – 06/10/2010 (3 hari)</p>

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
9	IDT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan 	01 – 03/03/2010 (3 hari)
10	IDB 204 PERNIAGAAN MELALUI SISTEM FRANCAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa kecil yang terlibat dalam penyeliaan perniagaan koperasi • Pengurus Koperasi • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep asas dalam perniagaan francais • Memberi pendedahan tentang peluang koperasi dalam perniagaan francais 	08 – 10/03/2010 (3 hari)
11	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	25 – 26/01/2010 (2 hari) 22 – 23/02/2010 (2 hari) 08 – 09/03/2010 (2 hari) 29 – 30/03/2010 (2 hari) 12 – 13/04/2010 (2 hari) 10 – 11/05/2010 (2 hari) 07 – 08/06/2010 (2 hari) 12 – 13/07/2010 (2 hari) 27 – 28/09/2010 (2 hari) 11 – 12/10/2010 (2 hari)
12	IDT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan koperasi • Anggota koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi • Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks 	08 – 12/03/2010 (5 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
13	IDA 140 PENGURUSAN PERAKAUNAN BERKOMPUTER (UBS)	<ul style="list-style-type: none"> Bendahari dan Penolong Bendahari Tenaga Kerja Kewangan Koperasi Individu yang berminat 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang proses menyimpan dan mengurus akaun-akaun koperasi menggunakan perisian UBS (<i>User Business System</i>) 	15 -19/03/2010 (5 hari) 27/09 – 01/10/2010 (5 hari)
14	IDB 295 KEMAHIRAN PENYELIAAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengurus Koperasi Penyelia Koperasi Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi Kefahaman tentang konsep penyeliaan Memberi kefahaman tentang kepentingan kepimpinan dalam penyeliaan Memberi pendedahan tentang kemahiran penyeliaan yang efektif dalam membina sinergi pasukan Memberi pendedahan tentang kepentingan perhubungan sesama manusia, kaunseling dan bimbingan di tempat kerja 	15 – 17/03/2010 (3 hari) 07 – 09/06/2010 (3 hari)
15	IDT 463 SISTEM PENGOPERASIAN WINDOWS	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi Jawatankuasa Kecil Koperasi Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi Kakitangan koperasi Anggota koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari teknik-teknik pengendalian komputer peribadi secara berkesan berbantuan komputer 	15 -17/03/2010 (3 hari)
16	IDB 724 PENGURUSAN PERNIAGAAN KEK DAN BAKERI	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengurus Koperasi dan Kakitangan Kanan Koperasi Anggota Jawatankuasa Kecil Perniagaan Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang teknik memproses serta mengusahakan kek dan bakeri secara komersial Memberi Pendedahan mengenai kawalan mutu, kebersihan dan sanitasi pengeluaran kek dan bakeri Memberi pendedahan tentang teknik pengurusan perniagaan kek dan bakeri 	22 – 26/05/2010 (5 hari) 04 – 08/10/2010 (5 hari)
17	IDC 325 BENGGEL MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL	<ul style="list-style-type: none"> Setiausaha Koperasi Anggota Lembaga Koperasi Jawatankuasa Audit Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan pindaan undang-undang kecil. 	22 – 24/03/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik meminda undang-undang kecil 	
18	IDA 118 PENGURUSAN HUTANG	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan kakitangan kanan koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang elemen-elemen penting berkaitan pengurusan hutang dan pembiayaan, memberi kefahaman tentang implikasi urusan kredit dan pembiayaan kepada kewangan koperasi • Mengenal pasti langkah dan tindakan-tindakan untuk mengurus kutipan hutang dan pembayaran hutang secara berkesan 	22 – 24/03/2010 (3 hari)
19	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	25 – 26/01/2010 (2 hari) 22 – 23/02/2010 (2 hari) 08 – 09/03/2010 (2 hari) 29 – 30/03/2010 (2 hari) 12 – 13/04/2010 (2 hari) 10 – 11/05/2010 (2 hari) 07 – 08/06/2010 (2 hari) 12 – 13/07/2010 (2 hari) 27 – 28/09/2010 (2 hari) 11 – 12/10/2010 (2 hari)
20	IDT 460 PERSEMBAHAN BERKESAN DENGAN MS POWERPOINT	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan perisian aplikasi MS PowerPoint. 	29 – 31/03/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
21	IDC 802 BENGKEL KEPIMPINAN PASUKAN CEMERLANG	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman • AJK Kecil Koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman kelebihan dan cabaran kerja berpasukan • Memberi pendedahan cara-cara membentuk dan memimpin pasukan cemerlang 	<p>29 – 31/03/2010 (3 hari)</p> <p>01 – 03/11/2010 (3 hari)</p>
22	IDB 297 PENGURUSAN STRATEGIK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik • Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi 	<p>29/03 – 01/04/2010 (4 hari)</p> <p>25 – 28/10/2010 (4 hari)</p>
23	IDA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalaman • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	<p>08 – 12/02/2010 (5 hari)</p> <p>05 – 09/04/2010 (5 hari)</p> <p>19 – 23/07/2010 (5 hari)</p> <p>25 – 29/10/2010 (5 hari)</p>
24	IDB 211 PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Kerani Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pengetahuan tentang konsep perhubungan awam dan komunikasi berkesan • Memberi pendedahan mengenai kaedah-kaedah perhubungan awam yang berkesan • Memberi kefahaman tentang proses komunikasi dan implikasinya terhadap keberkesanan pengurusan 	<p>05 – 07/04/2010 (3 hari)</p>
25	IDC 318 PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Koperasi • Ahli Lembaga Koperasi • Kakitangan Pentadbiran Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang penyediaan laporan tahunan koperasi mengikut peruntukan undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang penyediaan laporan tahunan dengan lengkap dan teratur 	<p>05 – 07/04/2010 (3 hari)</p> <p>18 – 20/10/2010 (3 hari)</p>

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
26	IDT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan lembaran elektronik MS Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisa maklumat 	05 – 08/04/2010 (4 hari)
27	IDB 292 PENYEDIAAN RANCANGAN PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan 	12 – 16/04/2010 (5 hari)
28	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	25 – 26/01/2010 (2 hari) 22 – 23/02/2010 (2 hari) 08 – 09/03/2010 (2 hari) 29 – 30/03/2010 (2 hari) 12 – 13/04/2010 (2 hari) 10 – 11/05/2010 (2 hari) 07 – 08/06/2010 (2 hari) 12 – 13/07/2010 (2 hari) 27 – 28/09/2010 (2 hari) 11 – 12/10/2010 (2 hari)
29	IDT 464 ASAS MEMBANGUNKAN LAMAM WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik membangun laman web dengan teratur 	12 – 15/04/2010 (4 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
30	IDB 202 PENGURUSAN REKOD DAN FAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Kerani koperasi • Anggota koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang pengurusan rekod dan sistem fail • Memberi kefahaman tentang teknik menyenggara sistem rekod dan fail koperasi dengan teratur 	08 – 11/02/2010 (4 hari) 19 – 22/04/2010 (4 hari)
31	IDC 319 PENINGKATAN DIRI KAKITANGAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Kerja Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang potensi diri dalam membentuk sikap positif terhadap kerja • Memberi pendedahan dalam membina semangat kerja berpasukan untuk mencapai objektif organisasi 	19 – 21/04/2010 (3 hari)
32	IDT 462 PENGURUSAN MAKLUMAT PERIBADI BERKOMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan Perisian Pengurusan Maklumat Peribadi dengan berkesan untuk melaksanakan tugas-tugas seharian 	19 – 21/04/2010 (3 hari)
33	IDA 150 PENYEDIAAN MANUAL PROSEDUR KERJA KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi • Tenaga Kerja Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan dan manfaat penyediaan manual prosedur kerja dalam koperasi • Mengenal pasti langkah-langkah untuk membangunkan manual prosedur kerja yang sesuai untuk koperasi masing-masing • Memberi pendedahan tentang pembangunan draf manual prosedur kerja untuk koperasi 	19 – 21/04/2010 (3 hari) 20 – 22/09/2010 (3 hari)
34	IDA 101 T PERAKAUNAN UNTUK PENTERNAKAN (KAMBING DAN LEMBU)	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Pen. Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalam • Kakitangan Kewangan Koperasi • Anggota Koperasi yang menjadi usahawan dalam bidang ini • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Kemahiran menyenggara akaun untuk aktiviti penternakan dengan tatacara yang betul dan sistematik 	26 – 30/04/2010 (5 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
35	IDB 210 PENGURUSAN STRES	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga • Pengurus dan kakitangan kanan koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Anggota koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan konsep tekanan kerja • Memberi pendedahan tentang kaedah menangani tekanan kerja bagi meningkatkan produktiviti dan kualiti kerja 	26 – 28/04/2010 (3 hari)
36	IDC 326 BENGKEL PENYEDIAAN ATURAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus/ Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan aturan koperasi • Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik penyediaan aturan koperasi 	26 – 28/04/2010 (3 hari)
37	IDA 141 PENGURUSAN PERAKAUNAN BERKOMPUTER (MR. ACCOUNTING)	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari dan Penolong Bendahari • Tenaga Kerja Kewangan Koperasi • Individu yang berminat 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang proses menyimpan dan mengurus akaun-akaun koperasi menggunakan perisian Mr. Accounting 	03 – 06/05/2010 (4 hari) 29/11 – 02/12/2010 (4 hari)
38	IDB 203 PROTOKOL DAN ETIKET SOSIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • AJK Kecil Koperasi • AJK Perhubungan Negeri/Daerah • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi Kerajaan yang menyelia Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang tatacara protokol dalam kehidupan seharian • Memberi pendedahan tentang teknik keyakinan diri serta cara menyesuaikan diri dalam majlis 	03 – 05/05/2010 (3 hari)
39	IDT 414 PENGEDITAN IMEJ KREATIF I - ADOBE PHOTOSHOP	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik mereka bentuk dan memanipulasikan grafik dengan menggunakan perisian <i>Adobe Photoshop</i> 	03 – 05/05/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
40	IDC 301/301(W) PENGURUSAN KOPERASI / PENGURUSAN KOPERASI WANITA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi • Memberi kefahaman tentang proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul • Memberi kefahaman proses pembentukan misi, visi dan objektif koperasi • Memberi pendedahan penggunaan komputer dalam pengurusan koperasi 	<p>03 – 06/05/2010 (4 hari)</p> <p>26 – 29/07/2010 (W)(4 hari)</p> <p>02 – 05/08/2010 (4 hari)</p>
41	IDB 205 KURSUS AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI – 5S	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi Kerajaan yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep amalan 5S dan produktiviti organisasi • Memberi pengetahuan dan latihan tentang teknik dan pelaksanaan Sistem 5S di tempat kerja • Memberi kefahaman tentang sistem amalan 5S dan pengekal sistem 5S 	10 – 12/05/2010 (3 hari)
42	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	<p>25 – 26/01/2010 (2 hari)</p> <p>22 – 23/02/2010 (2 hari)</p> <p>08 – 09/03/2010 (2 hari)</p> <p>29 – 30/03/2010 (2 hari)</p> <p>12 – 13/04/2010 (2 hari)</p> <p>10 – 11/05/2010 (2 hari)</p> <p>07 – 08/06/2010 (2 hari)</p> <p>12 – 13/07/2010 (2 hari)</p> <p>27 – 28/09/2010 (2 hari)</p> <p>11 – 12/10/2010 (2 hari)</p>
43	IDT 412 PENGURUSAN PANGKALAN DATA KOPERASI – MS ACCESS	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik mereka bentuk pangkalan data yang sesuai di koperasi 	10 – 13/05/2010 (4 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
44	MA 200 TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> Jawatankuasa Audit Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit Dalam koperasi Memberi pendedahan tentang cara melaksanakan kerja audit dalam dengan menggunakan tatacara audit yang sistematik 	17 – 18/05/2010 (2 hari) 04 – 05/10/2010 (2 hari)
45	IDB 300 PENGURUSAN PEMASARAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang konsep dan aspek penting dalam pemasaran Memberi pengetahuan tentang kaedah menjana strategi pemasaran 	17 – 20/05/2010 (4 hari)
46	IDT 466 ASAS MEMBANGUNKAN PERSEMBAHAN MULTIMEDIA	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi Jawatankuasa Kecil Koperasi Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari teknik-teknik menghasilkan asas persembahan multimedia menggunakan aplikasi <i>Windows Movie Maker</i> 	17 – 19/05/2010 (3 hari)
47	IDC 327 PEMANTAPAN TADBIR URUS KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Jawatankuasa Audit Dalam AJK Kecil Koperasi Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang mekanisme tadbir urus dalam koperasi Memberi pendedahan pendekatan yang sesuai untuk memantapkan tadbir urus koperasi 	17 – 19/05/2010 (3 hari) 22 – 24/11/2010 (3 hari)
48	IDA 102 PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> Bendahari Kakitangan Kewangan Koperasi Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi Pegawai Jabatan / Agensi Kerajaan yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang penyediaan pelarasan yang sewajarnya pada akhir tahun dan seterusnya menyediakan penyata kewangan tahunan koperasi dengan lengkap dan teratur 	24/05 – 02/06/2010 (10 hari) 22/11 – 01/12/2010 (10 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
49	IDB 728 PELUANG PERNIAGAAN INDUSTRI PELANCONGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi • Kakitangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang senario semasa industri pelancongan • Memberi kefahaman tentang persediaan sebagai pengusaha dalam industri pelancongan • Memberi pendedahan tentang potensi perniagaan dalam sektor pelancongan 	<p>24 – 27/05/2010 (4 hari)</p> <p>26 – 29/07/2010 (4 hari)</p>
50	IDC 314 PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI YANG BERKESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • AJK Kecil Koperasi • Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan 	<p>24 – 26/05/2010 (3 hari)</p> <p>08 – 10/11/2010 (3 hari)</p>
51	IDT 447 PENYELENGGARAAN PC	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang perkakasan dan perisian komputer • Memberi kefahaman tentang masalah kerosakan komputer yang biasa berlaku • Mempelajari teknik-teknik pengelenggaraan komputer secara berkesan 	<p>24 – 26/05/2010 (3 hari)</p>
52	IDT 458 PENERBITAN ELEKTRONIK MS PUBLISHER	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk mereka bentuk pelbagai dokumen penerbitan menggunakan perisian MS Publisher 	<p>24 – 26/05/2010 (3 hari)</p>
53	IDB 295 KEMAHIRAN PENYELIAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi • Penyelia Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi Kefahaman tentang konsep penyeliaan • Memberi kefahaman tentang kepentingan kepimpinan dalam penyeliaan • Memberi pendedahan tentang kemahiran penyeliaan yang efektif dalam membina sinergi pasukan 	<p>15 – 17/03/2010 (3 hari)</p> <p>07 – 09/06/2010 (3 hari)</p>

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
			<ul style="list-style-type: none"> Memberi pendedahan tentang kepentingan perhubungan sesama manusia, kaunseling dan bimbingan di tempat kerja 	
54	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi (ALK) Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi Pemimpin Pelapis Koperasi Perwakilan Koperasi Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	25 – 26/01/2010 (2 hari) 22 – 23/02/2010 (2 hari) 08 – 09/03/2010 (2 hari) 29 – 30/03/2010 (2 hari) 12 – 13/04/2010 (2 hari) 10 – 11/05/2010 (2 hari) 07 – 08/06/2010 (2 hari) 12 – 13/07/2010 (2 hari) 27 – 28/09/2010 (2 hari) 11 – 12/10/2010 (2 hari)
55	IDC 805 PENGUCAPAN AWAM BERKESAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Kakitangan Koperasi Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik dalam pengucapan awam Memberi pendedahan tentang kepentingan pengucapan awam 	07 – 10/06/2010 (4 hari) 20 – 23/09/2010 (4 hari)
56	INT 502 MTCP CERTIFICATE IN CO- OPERATIVE AUDITING	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Committee of Co-operatives Societies Internal Auditors of Co-operative Societies Government Officers Supervising Co-operatives and Doing Audit Functions 	<ul style="list-style-type: none"> To enable participants to upgrade their knowledge and skills in performing their job as auditors in their co-operatives by identifying the important techniques and procedures of co-operative auditing and reporting, focusing on internal auditing 	14/06 – 09/07/2010 (26 days)
57	INT 504 MTCP CERTIFICATE IN CO- OPERATIVE DESKTOP PUBLISHING	<ul style="list-style-type: none"> Government Officers Supervising Co-operatives Board Members and Senior Management Staff of Co-operatives Societies 	<ul style="list-style-type: none"> To enable participants to understand and use powerful desktop publishing tools to generate standard documents for disseminating information in co-operatives such as newsletters, flyers, brochures, calendars, cards, posters and other publication documents 	14/06 – 09/07/2010 (26 days)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
58	IDB 262 LAWATAN SAMBIL BELAJAR	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi • Kakitangan Pengurusan Koperasi • Pegawai /Agensi Kerajaan yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang aktiviti koperasi/ usahawan yang berjaya • Memberi peluang koperasi untuk mewujudkan jaringan perniagaan dengan koperasi/ usahawan yang dilawati 	<p>21 – 25/06/2010 (5 hari)</p> <p>18 – 22/10/2010 (5 hari)</p>
59	IDB 212 KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan perkeranian koperasi yang berurusan dengan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik penting perkhidmatan pelanggan yang berkesan • Memberi pendedahan tentang kepentingan perkhidmatan pelanggan bagi meningkatkan prestasi dan imej koperasi 	<p>21 – 23/06/2010 (3 hari)</p> <p>08 – 10/11/2010 (3 hari)</p>
60	IDB 307 KURSUS PENGURUSAN PASARAYA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Pasaraya Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi • Usawahan / individu yang berminat 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pengetahuan dan kemahiran tentang konsep pengurusan pasaraya koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik pengurusan pasaraya koperasi 	<p>05 – 07/07/2010 (3 hari)</p>
61	IDC 328 UNDANG-UNDANG BERKAITAN PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan perniagaan koperasi • Memberi pendedahan tentang undang-undang perniagaan koperasi 	<p>05 – 07/07/2010 (3 hari)</p>
62	IDB 701 ASAS KEUSAHAWANAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Jawatan Kuasa Kecil Perniagaan • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan • Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan. 	<p>12 – 15/07/2010 (4 hari)</p> <p>08 – 11/02/2010 (4 hari)</p>

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
63	IDB 216 BENGKEL PENGURUSAN LOGISTIK DALAM PERNIAGAAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli jawatan kuasa kecil koperasi • Pengurus koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang kaedah pengurusan logistik • Memberi kefahaman tentang pengurusan dokumen yang berkaitan logistik 	12 – 14/07/2010 (3 hari)
64	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	25 – 26/01/2010 (2 hari) 22 – 23/02/2010 (2 hari) 08 – 09/03/2010 (2 hari) 29 – 30/03/2010 (2 hari) 12 – 13/04/2010 (2 hari) 10 – 11/05/2010 (2 hari) 07 – 08/06/2010 (2 hari) 12 – 13/07/2010 (2 hari) 27 – 28/09/2010 (2 hari) 11 – 12/10/2010 (2 hari)
65	IDT 465 MS WORD LANJUTAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan pendedahan untuk mereka bentuk pelbagai dokumen pemprosesan perkataan menggunakan ciri-ciri tambahan aplikasi pemprosesan perkataan MS Word 	12 – 14/07/2010 (3 hari)
66	IDB 271 BENGKEL KREATIVITI DAN INOVASI DALAM PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi • Anggota Jawatan Kuasa Kecil Perniagaan • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman konsep dan kepentingan kreativiti dan inovasi dalam perniagaan koperasi • Memberi kefahaman tentang teknik membangunkan perniagaan koperasi melalui pemikiran kreatif dan inovatif 	19 – 21/07/2010 (3 hari)
67	IDC 316 KESETIAUSAHAAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Koperasi • Anggota Lembaga Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang perundangan yang berkaitan dengan tanggungjawab sebagai Setiausaha Koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik-teknik kesetiausahaan yang cekap dan berkesan 	19 – 21/07/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
68	IDT 470 APLIKASI MS EXCEL DALAM PENGURUSAN DATA KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan perisian MS Excel untuk merekod dan menganalisis data koperasi dengan lebih berkesan 	19 – 21/07/2010 (3 hari)
69	IDA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalam • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	08 – 12/02/2010 (5 hari) 05 – 09/04/2010 (5 hari) 19 – 23/07/2010 (5 hari) 25 – 29/10/2010 (5 hari)
70	IDA 201 KEMAHIRAN ASAS PENGAUDITAN DALAMAN	<ul style="list-style-type: none"> • Jawatankuasa Audit Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Membolehkan peserta mengenal pasti peranan, teknik dan sistem yang sesuai bagi merancang dan menjalankan pengauditan dalaman 	26 – 28/07/2010 (3 hari)
71	IDB 728 PELUANG PERNIAGAAN INDUSTRI PELANCONGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi • Kakitangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang senario semasa industri pelancongan • Memberi kefahaman tentang persediaan sebagai pengusaha dalam industri pelancongan • Memberi pendedahan tentang potensi perniagaan dalam sektor pelancongan 	24 – 27/05/2010 (4 hari) 26 – 29/07/2010 (4 hari)
72	IDC 301/301(W) PENGURUSAN KOPERASI/ PENGURUSAN KOPERASI WANITA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi • Memberi kefahaman tentang proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul. • Memberi kefahaman proses pembentukan misi, visi dan objektif koperasi • Memberi pendedahan penggunaan komputer dalam pengurusan koperasi 	03 – 06/05/2010 (4 hari) 26 – 29/07/2010 (W)(4 hari) 02 – 05/08/2010 (4 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
73	IDA 130 PENGURUSAN MODAL KERJA	<ul style="list-style-type: none"> • Peminjam Tabung Modal Pusingan dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia • Bendahari dan Penolong Bendahari • Kakitangan kewangan koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap fungsi modal kerja, elemen-elemen penting berkaitan pengurusan modal kerja dan strategi mengurus modal kerja dengan efektif 	02 – 04/08/2010 (3 hari)
74	IDC 301/301(W) PENGURUSAN KOPERASI/ PENGURUSAN KOPERASI WANITA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi • Memberi kefahaman tentang proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul. • Memberi kefahaman proses pembentukan misi, visi dan objektif koperasi • Memberi pendedahan penggunaan komputer dalam pengurusan koperasi 	03 – 06/05/2010 (4 hari) 26 – 29/07/2010 (W)(4 hari) 02 – 05/08/2010 (4 hari)
75	IDT 469 PENGEDITAN IMEJ KREATIF II - ADOBE PHOTOSHOP	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan pelbagai alatan dan kesan khas di dalam perisian <i>Adobe Photoshop</i> untuk memanipulasi grafik • Mempelajari teknik-teknik tambahan di dalam perisian <i>Adobe Photoshop</i> semasa bekerja dengan foto digital 	02 – 04/08/2010 (3 hari)
76	IDC 805 PENGUCAPAN AWAM BERKESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik dalam pengucapan awam • Memberi pendedahan tentang kepentingan pengucapan awam 	07 – 10/06/2010 (4 hari) 20 – 23/09/2010 (4 hari)
77	IDT 468 PERNIAGAAN MELALUI INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kefahaman bagaimana perniagaan melalui Internet dijalankan • Memberikan pendedahan tentang teknik-teknik untuk membangun blog perniagaan di Internet 	20 – 22/09/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
78	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	25 – 26/01/2010 (2 hari) 22 – 23/02/2010 (2 hari) 08 – 09/03/2010 (2 hari) 29 – 30/03/2010 (2 hari) 12 – 13/04/2010 (2 hari) 10 – 11/05/2010 (2 hari) 07 – 08/06/2010 (2 hari) 12 – 13/07/2010 (2 hari) 27 – 28/09/2010 (2 hari) 11 – 12/10/2010 (2 hari)
79	IDA 140 PENGURUSAN PERAKAUNAN BERKOMPUTER (UBS)	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari dan Penolong Bendahari • Tenaga Kerja Kewangan Koperasi • Individu yang berminat 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang proses menyimpan dan mengurus akaun-akaun koperasi menggunakan perisian UBS (<i>User Business System</i>) 	15 -19/03/2010 (5 hari) 27/09 – 01/10/2010 (5 hari)
80	MA 200 TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Jawatankuasa Audit Dalaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit Dalaman koperasi • Memberi pendedahan tentang cara melaksanakan kerja audit dalam dengan menggunakan tatacara audit yang sistematik 	17 – 18/05/2010 (2 hari) 04 – 05/10/2010 (2 hari)
81	IDT 471 MEREKA BENTUK BAHAN PENERBITAN - ADOBE ILLUSTRATOR	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan pendedahan menggunakan perisian Adobe Illustrator untuk mereka bentuk bahan penerbitan mengikut standard industri percetakan 	04 – 06/10/2010 (3 hari)
82	IDB 724 PENGURUSAN PERNIAGAAN KEK DAN BAKERI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi dan Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang teknik memproses serta mengusahakan kek dan bakeri secara komersial 	22 – 26/05/2010 (5 hari) 04 – 08/10/2010 (5 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Jawatankuasa Kecil Perniagaan • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi Pendedahan mengenai kawalan mutu, kebersihan dan sanitasi pengeluaran kek dan bakeri • Memberi pendedahan tentang teknik pengurusan perniagaan kek dan bakeri 	
83	IDC 321 PERUNDANGAN KOPERASI DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Agensi Kerajaan yang Menyelia Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dalam pengurusan koperasi 	01 – 03/03/2010 (3 Hari) 04 – 06/10/2010 (3 Hari)
84	IDB 317 BENGKEL PENGURUSAN STOK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurusan Koperasi • Jawatankuasa Audit dalam Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi Kerajaan yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan terhadap kepentingan pengurusan stok • Memberi pengetahuan tentang proses pembelian dan pengendalian stok • Menerangkan kaedah meramal keperluan dan mengawal tingkat stok 	11 – 13/10/2010 (3 hari)
85	ML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	25 – 26/01/2010 (2 hari) 22 – 23/02/2010 (2 hari) 08 – 09/03/2010 (2 hari) 29 – 30/03/2010 (2 hari) 12 – 13/04/2010 (2 hari) 10 – 11/05/2010 (2 hari) 07 – 08/06/2010 (2 hari) 12 – 13/07/2010 (2 hari) 27 – 28/09/2010 (2 hari) 11 – 12/10/2010 (2 hari)
86	IDT 413 APLIKASI MS ACCES DALAM PENGURUSAN DATA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik mereka bentuk pangkalan data dan membangunkan sistem maklumat yang sesuai di koperasi dengan lebih berkesan 	11 – 15/10/2010 (5 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 		
87	IDA 150 PENYEDIAAN MANUAL PROSEDUR KERJA KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi • Tenaga Kerja Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan dan manfaat penyediaan manual prosedur kerja dalam koperasi • Mengenal pasti langkah-langkah untuk membangunkan manual prosedur kerja yang sesuai untuk koperasi masing-masing • Memberi pendedahan tentang pembangunan draf manual prosedur kerja untuk koperasi 	<p>19 – 21/04/2010 (3 hari)</p> <p>11– 13/10/2010 (3 hari)</p>
88	IDB 262 LAWATAN SAMBIL BELAJAR	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi • Kakitangan Pengurusan Koperasi • Pegawai /Agensi Kerajaan yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang aktiviti koperasi/ usahawan yang berjaya • Memberi peluang koperasi untuk mewujudkan jaringan perniagaan dengan koperasi/ usahawan yang dilawati 	<p>21 – 25/06/2010 (5 hari)</p> <p>18 – 22/10/2010 (5 hari)</p>
89	IDC 823 BENGKEL BERFIKIR DILUAR KOTAK (Thinking Out Of the Box)	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman • AJK Kecil Koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi • Usahawan/Individu 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang faktor yang mempengaruhi kemahiran berfikir • Memberi pendedahan tentang pemikiran kreatif dan kritis 	<p>18 – 20/10/2010 (3 hari)</p>
90	IDC 318 PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Koperasi • Ahli Lembaga Koperasi • Kakitangan Pentadbiran Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang penyediaan laporan tahunan koperasi mengikut peruntukan undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang penyediaan laporan tahunan dengan lengkap dan teratur 	<p>05 – 07/04/2010 (3 hari)</p> <p>18 – 20/10/2010 (3 hari)</p>
91	IDB 297 PENGURUSAN STRATEGIK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik • Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara 	<p>29/03 – 01/04/2010 (4 hari)</p> <p>25 – 28/10/2010 (4 hari)</p>

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
			strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi	
92	IDB 215 BENGKEL PENGURUSAN RANTAIAN BEKALAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi Kerajaan yang menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan pengurusan rantai bekalan • Menerangkan proses dan kelebihan amalan pengurusan rantai bekalan dalam perniagaan koperasi • Memberi peluang membentuk jaringan strategik antara koperasi 	25 – 27/10/2010 (3 hari)
93	IDT 461 ANIMASI MULTIMEDIA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan perisian multimedia tertentu dalam menghasilkan persembahan multimedia 	25 – 28/10/2010 (4 hari)
94	IDA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalam • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	08 – 12/02/2010 (5 hari) 05 – 09/04/2010 (5 hari) 19 – 23/07/2010 (5 hari) 25 – 29/10/2010 (5 hari)
95	IDB 201 ASAS PENGURUSAN UNTUK KERANI KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan Perkeranian Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab kakitangan dalam meningkatkan prestasi dan imej koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik memberi layanan berkualiti dan • Memberi kefahaman tentang konsep peningkatan produktiviti melalui kerja berpasukan 	01 – 03/03/2010 (3 hari) 01 – 03/11/2010 (3 hari)
96	IDC 802 BENGKEL KEPIMPINAN PASUKAN CEMERLANG	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • AJK Kecil Koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman kelebihan dan cabaran kerja berpasukan • Memberi pendedahan cara-cara membentuk dan memimpin pasukan cemerlang 	29 – 31/03/2010 (3 hari) 01 – 03/11/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
97	IDT 467 ASAS PENGURUSAN ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus Koperasi / Pengurus ICT Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab pengurus ICT dalam pengurusan ICT di koperasi • Memberi pendedahan dan kefahaman tentang isu dan masalah ICT yang dihadapi di dalam pengurusan ICT • Memberi pendedahan dan kefahaman tentang perkara-perkara yang berkaitan dengan pengurusan ICT • Memberi pendedahan tentang keperluan pengautomasi pejabat di koperasi • Memberi kefahaman tentang kepentingan keselamatan ICT di dalam sesebuah organisasi 	01 – 03/11/2010 (3 hari)
98	IDA 202 PENCEGAHAN FRAUD DAN KAWALAN DALAMAN	<ul style="list-style-type: none"> • Jawatankuasa Audit Dalaman • Bendahari dan Pen. Bendahari • Anggota Lembaga Koperasi • Kakitangan Kewangan Koperasi • Kakitangan agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman terhadap risiko dan punca fraud/penyelewengan • Mengetahui kaedah bagi mengesan dan mencegah daripada ianya berlaku di koperasi • Kursus ini juga akan memberi garis panduan untuk pembangunan sistem kawalan dalaman yang berkesan 	01 – 03/11/2010 (3 hari)
99	IDB 212 KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan perkeranian koperasi yang berurusan dengan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik penting perkhidmatan pelanggan yang berkesan • Memberi pendedahan tentang kepentingan perkhidmatan pelanggan bagi meningkatkan prestasi dan imej koperasi 	21 – 23/06/2010 (3 hari) 08 – 10/11/2010 (3 hari)
100	IDC 314 PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI YANG BERKESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman • AJK Kecil Koperasi • Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan 	24 – 26/05/2010 (3 hari) 08 – 10/11/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
101	IDT 457 BENGKEL MEMBANGUNKAN LAMAM WEB KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalamam koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik membina laman web koperasi menggunakan perisian yang sesuai 	08 – 11/11/2010 (4 hari)
102	IDA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalamam • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	08 – 12/02/2010 (5 hari) 05 – 09/04/2010 (5 hari) 19 – 23/07/2010 (5 hari) 25 – 29/10/2010 (5 hari)
103	IDA 101 P PERAKAUNAN UNTUK PERUSAHAAN KECIL	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari dan Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalamam • Anggota Koperasi yang menjadi usahawan bidang ini • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan serta • Kemahiran menyenggara akaun berkaitan pengeluaran produk dengan tatacara yang betul dan sistematik 	08 – 12/11/2010 (5 hari)
104	IDA 102 PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari • Kakitangan Kewangan Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalamam Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi Kerajaan yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang penyediaan pelarasan yang sewajarnya pada akhir tahun dan seterusnya menyediakan penyata kewangan tahunan koperasi dengan lengkap dan teratur 	24/05 – 02/06/2010 (10 hari) 22/11 – 01/12/2010 (10 hari)
105	IDC 327 PEMANTAPAN TADBIR URUS KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalamam • AJK Kecil Koperasi • Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang mekanisme tadbir urus dalam koperasi • Memberi pendedahan pendekatan yang sesuai untuk memantapkan tadbir urus koperasi 	17 – 18/05/2010 (2 hari) 22 – 24/11/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
106	IDT 472 MEMBANGUNKAN LAMAM WEB PERNIAGAAN MENGUNAKAN DREAMWEAVER	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik membina laman web perniagaan menggunakan perisian <i>Dreamweaver</i> 	22 – 25/11/2010 (4 hari)
107	IDB 727 BENGKEL PERNIAGAAN RESTORAN DAN KATERING	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan kakitangan Koperasi • Jawatan kuasa Audit dalam Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi Kerajaan yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang prospek perniagaan restoran dan katering • Memberi pengetahuan tentang persediaan dan keperluan untuk menjadi usahawan Restoran dan Katering 	29/11 – 02/12/2010 (4 hari)
108	IDA 141 PENGURUSAN PERAKAUNAN BERKOMPUTER (MR. ACCOUNTING)	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari dan Penolong Bendahari • Tenaga Kerja Kewangan Koperasi • Individu yang berminat 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang proses menyimpan dan mengurus akaun-akaun koperasi menggunakan perisian Mr. Accounting 	03 – 06/05/2010 (4 hari) 29/11 – 02/12/2010 (4 hari)

RINGKASAN PROGRAM LATIHAN 2010
MAKTAB KERJASAMA MALAYSIA KAMPUS WILAYAH UTARA
ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN

BIL	KOD / NAMA KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
JANUARI		
1	WUK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	• 26 - 27/01/2010 (2 hari)
FEBRUARI		
2	WUK 630 BENGKEL PEMBUATAN KEPUTUSAN	• 02 - 03/02/2010 (2 hari)
3	WUML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 09 - 10/02/2010 (2 hari)
4	WUML 100 KURSUS KHAS KOBERA	• 23 - 24/02/2010 (2 hari)
5	WUB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	• 23 - 25/02/2010 (3 hari)
MAC		
6	WUT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	• 02 - 04/03/2010 (3 hari)
7	WUC 326 BENGKEL PENYEDIAAN ATURAN KOPERASI	• 09 - 11/03/2010 (3 hari)
8	WUA 101 ASAS PERAKAUNAN	• 15 - 18/03/2010 (4 hari)
9	WUC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	• 16 - 18/03/2010 (3 hari)
10	WUB 212 KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN	• 23 - 25/03/2010 (3 hari)
APRIL		
11	WUC 325 BENGKEL MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI	• 30/03-01/04/2010 (3 hari)
12	WUC 318 PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI	• 06 - 08/04/2010 (3 hari)
13	WUT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	• 06 - 08/04/2010 (3 hari)
14	WUMA 200 TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 13 - 14/04/2010 (2 hari)
15	WUB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	• 20 - 22/04/2010 (3 hari)
16	WUA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	• 27 - 29/04/2010 (3 hari)
MEI		
17	WUT 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	• 04 - 06/05/2010 (3 hari)
18	WUC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	• 11 - 13/05/2010 (3 hari)

19	WUK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	• 25-26/05/2010 (2 hari)
JUN		
20	WUK 601 PENGURUSAN KEWANGAN PERIBADI ANGGOTA	• 08 - 09/06/2010 (2 hari)
21	WUA 119 ASAS PENGURUSAN TUNAI	• 08 - 10/06/2010 (3 hari)
22	WUB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	• 15 - 16/06/2010 (2 hari)
JULAI		
23	WUK 631 BENGKEL PENILAIAN PROJEK	• 13 - 15/07/2010 (3 hari)
24	WUML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 20 - 21/07/2010 (2 hari)
25	WUT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	• 27 - 29/07/2010 (3 hari)
OGOS - TIADA		
SEPTEMBER		
26	WUT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	• 28 - 30/09/2010 (3 hari)
OKTOBER		
27	WUA 101 ASAS PERAKAUNAN	• 11 - 14/10/2010 (4 hari)
28	WUB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	• 12 - 14/10/2010 (3 hari)
29	WUT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	• 19 - 21/10/2010 (3 hari)
30	WUB 295 KEMAHIRAN PENYELIAAN	• 26 - 28/10/2010 (3 hari)
NOVEMBER		
31	WUT 460 PERSEBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	• 23 - 25/11/2010 (3 hari)
32	WUB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	• 30/11 - 2/12/2010 (2 hari)
DISEMBER		
33	WUB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	• 30/11-02/12/2010 (3 hari)
34	WUT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	• 14 - 16/12/2010 (3 hari)
35	WUA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	• 14 - 16/12/2010 (3 hari)

PROGRAM LATIHAN 2010
MAKTAB KERJASAMA MALAYSIA WILAYAH UTARA
ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
1	WUK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi • Memahami proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul • Memahami kepentingan berkoperasi sebagai penjana ekonomi anggota 	26 - 27/01/2010 (2 hari) 25 - 26/05/2010 (2 hari)
2	WUK 630 BENGGEL PEMBUATAN KEPUTUSAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Anggota Jawatankuasa Kerja / Kecil Koperasi / Perwakilan • Kakitangan pengurusan kanan koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pendekatan yang sesuai dalam proses pembuatan keputusan • Meningkatkan kemahiran dalam membuat keputusan dengan menggunakan teknik-teknik yang sesuai 	02 - 03/02/2010 (2 hari)
3	WUML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	09 - 10/02/2010 (2 hari) 20 - 21/07/2010 (2 hari)
4	WUML 100 KURSUS KHAS KOBERA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	23 - 24/02/2010 (2 hari)
5	WUB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Jawatan Kuasa Kecil Perniagaan • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan • Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan 	23 - 25/02/2010 (3 hari) 30/11-02/12/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
6	WUT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan koperasi • Anggota koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi • Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks 	02 - 04/03/2010 (3 hari) 28 - 30/09/2010 (3 hari)
7	WUC 326 BENGKEL PENYEDIAAN ATURAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus / Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan aturan koperasi • Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik penyediaan aturan koperasi 	09 - 11/03/2010 (3 hari)
8	WUA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalam • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	15 - 18/03/2010 (4 hari) 11 - 14/10/2010 (4 hari)
9	WUC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • AJK Kecil Koperasi • Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan 	16 - 18/03/2010 (3 hari) 11 - 13/05/2010 (3 hari)
10	WUB 212 KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan perkeranian koperasi yang berurusan dengan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik penting perkhidmatan pelanggan yang berkesan • Memberi pendedahan tentang kepentingan perkhidmatan pelanggan bagi meningkatkan prestasi dan imej koperasi 	23 - 25/03/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
11	WUC 325 BENGKEL MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Koperasi • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan pindaan undang-undang kecil • Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik meminda undang-undang kecil 	30/03-01/04/2010 (3 hari)
12	WUC 318 PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Koperasi • Ahli Lembaga Koperasi • Kakitangan Pentadbiran Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang penyediaan laporan tahunan koperasi mengikut peruntukan undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang penyediaan laporan tahunan dengan lengkap dan teratur 	06 - 08/04/2010 (3 hari)
13	WUT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan lembaran elektronik MS Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisa maklumat 	06 - 08/04/2010 (3 hari) 19 - 21/10/2010 (3 hari)
14	WUMA 200 TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Jawatankuasa Audit Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Memberi pendedahan tentang cara melaksanakan kerja audit dalam dengan menggunakan tatacara audit yang sistematik 	13 - 14/04/2010 (2 hari)
15	WUB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan 	20 - 22/04/2010 (3 hari) 12 - 14/10/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
16	WUA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi • Jawatankuasa Kecil dan Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan dan kefahaman kepada para peserta tentang indikator yang digunakan bagi menganalisis prestasi koperasi, maklumat yang diperlukan untuk membuat analisis dan keadah analisis bagi penilaian prestasi kewangan dan sosial koperasi 	<p>27 - 29/04/2010 (3 hari)</p> <p>14 - 16/12/2010 (3 hari)</p>
17	WUT 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan perisian aplikasi MS PowerPoint. 	<p>04 - 06/05/2010 (3 hari)</p> <p>23 - 25/11/2010 (3 hari)</p>
18	WUC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • AJK Kecil Koperasi • Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan 	<p>16 - 18/03/2010 (3 hari)</p> <p>11 - 13/05/2010 (3 hari)</p>
19	WUK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi • Memahami proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul • Memahami kepentingan berkoperasi sebagai penjana ekonomi anggota 	<p>26-27/01/2010 (2 hari)</p> <p>25-26/05/2010 (2 hari)</p>
20	WUK 601 PENGURUSAN KEWANGAN PERIBADI ANGGOTA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenalpasti matlamat kewangan peribadi yang perlu dicapai • Menguruskan aliran tunai peribadi dan membuat 	<p>08 - 09/06/2010 (2 hari)</p>

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • belanjawan (<i>budgeting skill</i>) • Membangunkan tabiat menabung (<i>developing savings habit</i>) • Menyelesaikan masalah pembaziran, hutang lapuk dan kad kredit 	
21	WUA 119 ASAS PENGURUSAN TUNAI	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari, • Jawatankuasa Audit Dalam • Kakitangan Kewangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami kepentingan pengurusan tunai yang elektif • Memahami teknik merancang aliran tunai koperasi • Mengenal pasti strategi mengawal kekurangan atau lebihan tunai 	08 - 10/06/2010 (3 hari)
22	WUB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik • Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi 	15 - 16/06/2010 (2 hari) 30/11 - 2/12/2010 (2 hari)
23	WUK 631 BENGKEL PENILAIAN PROJEK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi/ Perwakilan • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenalpasti asas-asas pertimbangan dalam penyediaan projek • Menilai dan memilih projek berdasarkan kaedah penilaian yang berkaitan • Menyediakan kertas cadangan projek 	13 - 15/07/2010 (3 hari)
24	WUML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	09 - 10/02/2010 (2 hari) 20 - 21/07/2010 (2 hari)
25	WUT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan 	27 - 29/07/2010 (3 hari) 14 - 16/12/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> Kakitangan Koperasi Anggota Koperasi 		
26	WUT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> Ahli Lembaga koperasi Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi Jawatankuasa Kecil Koperasi Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi Kakitangan koperasi Anggota koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks 	02 - 04/03/2010 (3 hari) 28 - 30/09/2010 (3 hari)
27	WUA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> Bendahari & Penolong Bendahari Jawatankuasa Audit Dalam Kakitangan Kewangan Koperasi Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	15 - 18/03/2010 (4 hari) 11 - 14/10/2010 (4 hari)
28	WUB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan 	20 - 22/04/2010 (3 hari) 12 - 14/10/2010 (3 hari)
29	WUT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi Jawatankuasa Kecil Koperasi Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi Kakitangan Koperasi Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari teknik-teknik penggunaan lembaran elektronik MS Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisa maklumat 	06 - 08/04/2010 (3 hari) 19 - 21/10/2010 (3 hari)
30	WUB 295 KEMAHIRAN PENYELIAAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengurus Koperasi Penyelia Koperasi Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang konsep penyeliaan Memberi kefahaman tentang kepentingan kepimpinan dalam penyeliaan 	26 - 28/10/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
			<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang kemahiran penyeliaan yang efektif dalam membina sinergi pasukan • Memberi pendedahan tentang kepentingan perhubungan sesama manusia, kaunseling dan bimbingan di tempat kerja 	
31	WUT 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan perisian aplikasi MS PowerPoint. 	<p>04 - 06/05/2010 (3 hari)</p> <p>23 - 25/11/2010 (3 hari)</p>
32	WUB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik • Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi 	<p>15 - 16/06/2010 (2 hari)</p> <p>30/11 - 2/12/2010 (2 hari)</p>
33	WUB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Jawatan Kuasa Kecil Perniagaan • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri – ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan • Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan 	<p>23 - 25/02/2010 (3 hari)</p> <p>30/11-02/12/2010 (3 hari)</p>
34	WUT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan 	<p>27 - 29/07/2010 (3 hari)</p> <p>14 - 16/12/2010 (3 hari)</p>

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
35	WUA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman • Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi • Jawatankuasa Kecil dan Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan dan kefahaman kepada para peserta tentang indikator yang digunakan bagi menganalisis prestasi koperasi, maklumat yang diperlukan untuk membuat analisis dan keadah analisis bagi penilaian prestasi kewangan dan sosial koperasi 	<p>27 - 29/04/2010 (3 hari)</p> <p>14 - 16/12/2010 (3 hari)</p>

RINGKASAN PROGRAM LATIHAN 2010
MAKTAB KERJASAMA MALAYSIA KAMPUS WILAYAH SELATAN
JOHOR BAHRU, JOHOR DARUL TAKZIM

BIL	KOD / NAMA KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
JANUARI – TIADA		
FEBRUARI		
1	WSK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	• 09 -10/02/2010 (2 hari)
2	WSA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	• 23 - 25/02/2010 (3 hari)
3	WST 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	• 23 - 25/02/2010 (3 hari)
MAC		
4	WSML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 02 - 03/03/2010 (2 hari)
5	WSB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	• 09 - 11/03/2010 (3 hari)
6	WSK 631 BENGKEL PENILAIAN PROJEK	• 16 -18/03/2010 (3 hari)
7	WST 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	• 23 -25/03/2010 (3 hari)
APRIL		
8	WSC 318 PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI	• 27 - 29/04/2010 (3 hari)
9	WST 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	• 27 -29/04/2010 (3 hari)
10	WSA 101 ASAS PERAKAUNAN	• 19 - 22/04/2010 (4 hari)
11	WSB 295 KEMAHIRAN PENYELIAAN	• 13-15/04/2010 (3 hari)
12	WSC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	• 27 - 29/04/2010 (3 hari)
MEI		
13	WSB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	• 04 - 06/05/2010 (3 hari)
14	WSML 100 KURSUS KHAS KOBERA	• 11 - 13/05/2010 (3 hari)
15	WSB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	• 18 - 20/05/2010 (3 hari)
JUN		
16	WST 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	• 01 - 03/06/2010 (3 hari)
17	WSC 326 BENGKEL PENYEDIAAN ATURAN KOPERASI	• 22 - 24/06/2010 (3 hari)
18	WSA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	• 08 - 10/06/2010 (3 hari)
JULAI		
19	WSK 601 PENGURUSAN KEWANGAN PERIBADI ANGGOTA	• 06 - 07/07/2010 (2 hari)

20	WSMA 200 TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 13 - 14/07/2010 (2 hari)
21	WSC 325 BENGKEL MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI	• 13 – 15/07/2010 (3 hari)
22	WSA 101 ASAS PERAKAUNAN	• 19 - 22/07/2010 (4 hari)
23	WST 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	• 27 - 29/07/2010 (3 hari)
OGOS		
24	WSML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 03 - 04/08/2010 (2 hari)
SEPTEMBER		
25	WSB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	• 21 - 23/09/2010 (3 hari)
26	WSK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	• 28 -29/09/2010 (2 hari)
27	WSB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	• 28 - 30/09/2010 (3 hari)
OKTOBER		
28	WSK 630 BENGKEL PEMBUATAN KEPUTUSAN	• 05 - 6/10/2010 (2 hari)
29	WSB 212 KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN	• 05 - 07/10/2010 (3 hari)
30	WSB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	• 19 - 21/10/2010 (3 hari)
31	WSA 119 ASAS PENGURUSAN TUNAI	• 19 - 21/10/2010 (3 hari)
NOVEMBER		
32	WSA 150 BENGKEL MANUAL PROSEDUR KERJA	• 02 - 04/11/2010 (3 hari)
33	WSC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	• 09 - 11/11/2010 (3 hari)
34	WST 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	• 23 -25/11/2010 (3 hari)
DISEMBER		
35	WST 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	• 14 - 16/12/2010 (3 hari)
36	WST 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	• 21 -23/12/2010 (3 hari)

PROGRAM LATIHAN 2010
MAKTAB KERJASAMA MALAYSIA KAMPUS WILAYAH SELATAN
JOHOR BAHRU, JOHOR DARUL TAKZIM

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
1	WSK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi • Memahami proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul • Memahami kepentingan berkoperasi sebagai penjana ekonomi anggota 	09 -10/02/2010 (2 hari)
2	WSA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi • Jawatankuasa Kecil dan Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan dan kefahaman kepada para peserta tentang indikator yang digunakan bagi menganalisis prestasi koperasi, maklumat yang diperlukan untuk membuat analisis dan kaedah analisis bagi penilaian prestasi kewangan dan sosial koperasi 	23 - 25/02/2010 (3 hari)
3	WST 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Ahli Lembaga koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan koperasi • Anggota koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi • Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks 	23 - 25/02/2010 (3 hari)
4	WSML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	02 - 03/03/2010 (2 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
5	WSB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik • Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi 	09 - 11/03/2010 (3 hari)
6	WSK 631 BENGKEL PENILAIAN PROJEK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi/ Perwakilan • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenalpasti asas-asas pertimbangan dalam penyediaan projek • Menilai dan memilih projek berdasarkan kaedah penilaian yang berkaitan • Menyediakan kertas cadangan projek 	16 -18/03/2010 (3 hari)
7	WST 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan perisian aplikasi MS Power Point 	23 -25/03/2010 (3 hari)
8	WSC 318 PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Koperasi • Ahli Lembaga Koperasi • Kakitangan Pentadbiran Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang penyediaan laporan tahunan koperasi mengikut peruntukan undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang penyediaan laporan tahunan dengan lengkap dan teratur 	27 - 29/04/2010 (3 hari)
9	WST 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan lembaran elektronik MS Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisa maklumat 	27 -29/04/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
10	WSA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> Bendahari & Penolong Bendahari Jawatankuasa Audit Dalam Kakitangan Kewangan Koperasi Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	19 - 22/04/2010 (4 hari)
11	WSB 295 KEMAHIRAN PENYELIAAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengurus Koperasi Penyelia Koperasi Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang konsep penyeliaan Memberi kefahaman tentang kepentingan kepimpinan dalam penyeliaan Memberi pendedahan tentang kemahiran penyeliaan yang efektif dalam membina sinergi pasukan Memberi pendedahan tentang kepentingan perhubungan sesama manusia, kaunseling dan bimbingan di tempat kerja 	13-15/04/2010 (3 hari)
12	WSC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Jawatankuasa Audit Dalam AJK Kecil Koperasi Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan 	27 - 29/04/2010 (3 hari)
13	WSB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi Anggota Jawatankuasa Kecil Perniagaan Anggota Koperasi Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi Memberi pendedahan tentang ciri-ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan 	04 - 06/05/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
14	WSML 100 KURSUS KHAS KOBERA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	11 - 13/05/2010 (3 hari)
15	WSB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan 	18 - 20/05/2010 (3 hari)
16	WST 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan 	01 - 03/06/2010 (3 hari)
17	WSC 326 BENGKEL PENYEDIAAN ATURAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus / Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan aturan koperasi • Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik penyediaan aturan koperasi 	22 - 24/06/2010 (3 hari)
18	WSA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam • Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi • Jawatankuasa Kecil dan Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan dan kefahaman kepada para peserta tentang indikator yang digunakan bagi menganalisis prestasi koperasi, maklumat yang diperlukan untuk membuat analisis dan keadah analisis bagi penilaian prestasi kewangan dan sosial koperasi 	08 - 10/06/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
19	WSK 601 PENGURUSAN KEWANGAN PERIBADI ANGGOTA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenalpasti matlamat kewangan peribadi yang perlu dicapai • Menguruskan aliran tunai peribadi dan membuat belanjawan (<i>budgeting skill</i>) • Membangunkan tabiat menabung (<i>developing savings habit</i>) • Menyelesaikan masalah pembaziran, hutang lapuk, kad kredit 	06 - 07/07/2010 (2 hari)
20	WSMA 200 TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Jawatankuasa Audit Dalaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit Dalaman koperasi • Memberi pendedahan tentang cara melaksanakan kerja audit dalam dengan menggunakan tatacara audit yang sistematik 	13 - 14/07/2010 (2 hari)
21	WSC 325 BENGGEL MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Koperasi • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan pindaan undang-undang kecil • Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik meminda undang-undang kecil 	13 – 15/07/2010 (3 hari)
22	WSA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalaman • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	19 - 22/07/2010 (4 hari)
23	WST 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Ahli Lembaga koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi • Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks 	27 - 29/07/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> menyelia koperasi Kakitangan koperasi Anggota koperasi 		
24	WSML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi (ALK) Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi Pemimpin Pelapis Koperasi Perwakilan Koperasi Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	03 - 04/08/2010 (2 hari)
25	WSB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan 	21 - 23/09/2010 (3 hari)
26	WSK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Jawatankuasa Audit Dalaman Jawatankuasa Kecil Koperasi Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi Memahami proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul Memahami kepentingan berkoperasi sebagai penjana ekonomi anggota 	28 -29/09/2010 (2 hari)
27	WSB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi Anggota Jawatankuasa Kecil Perniagaan Anggota Koperasi Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi Memberi pendedahan tentang ciri-ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan 	28 - 30/09/2010 (3 hari)
28	WSK 630 BENGKEL PEMBUATAN KEPUTUSAN	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Anggota Jawatankuasa Kerja / Kecil Koperasi / Perwakilan 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami pendekatan yang sesuai dalam proses pembuatan keputusan Meningkatkan kemahiran dalam membuat keputusan dengan 	05 - 6/10/2010 (2 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> Kakitangan pengurusan kanan koperasi 	menggunakan teknik-teknik yang sesuai	
29	WSB 212 KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN	<ul style="list-style-type: none"> Kakitangan perkeranian koperasi yang berurusan dengan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik penting perkhidmatan pelanggan yang berkesan Memberi pendedahan tentang kepentingan perkhidmatan pelanggan bagi meningkatkan prestasi dan imej koperasi 	05 - 07/10/2010 (3 hari)
30	WSB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Kakitangan Kanan Koperasi Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi 	19 - 21/10/2010 (3 hari)
31	WSA 119 ASAS PENGURUSAN TUNAI	<ul style="list-style-type: none"> Bendahari, Jawatankuasa Audit Dalaman Kakitangan Kewangan 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami kepentingan pengurusan tunai yang elektif Memahami teknik merancang aliran tunai koperasi Mengenal pasti strategi mengawal kekurangan atau lebihan tunai 	19 - 21/10/2010 (3 hari)
32	WSA 150 BENGKEL MANUAL PROSEDUR KERJA	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Pengurus Koperasi Tenaga Kerja Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang kepentingan dan manfaat penyediaan manual prosedur kerja dalam koperasi Mengenal pasti langkah-langkah untuk membangunkan manual prosedur kerja yang sesuai untuk koperasi masing-masing Memberi pendedahan tentang pembangunan draf manual prosedur kerja untuk koperasi 	02 - 04/11/2010 (3 hari)
33	WSC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi Jawatankuasa Audit Dalaman AJK Kecil Koperasi Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus 	09 - 11/11/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
			Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan	
34	WST 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan perisian aplikasi MS Power Point 	23 -25/11/2010 (3 hari)
35	WST 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan 	14 - 16/12/2010 (3 hari)
36	WST 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan lembaran elektronik MS Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisa maklumat 	21 -23/12/2010 (3 hari)

PROGRAM LATIHAN 2010
MAKTAB KERJASAMA MALAYSIA WILAYAH TIMUR
BERA, PAHANG DARUL MAKMUR

BIL	KOD / NAMA KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
JANUARI		
1	WTML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 26 - 27//01/2010 (2 hari)
FEBRUARI		
2	WTB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	• 02 - 04/02/2010 (3 hari)
3	WTMA 200 TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 09 - 10/02/2010 (2 hari)
4	WTT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	• 23 - 25/02/2010 (3 hari)
MAC		
5	WTB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	• 02 - 04/03/2010 (3 hari)
6	WTA 119 ASAS PENGURUSAN TUNAI	• 09 - 11/03/2010 (3 hari)
7	WTT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	• 23 - 25/03/2010 (2 hari)
APRIL		
8	WTK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	• 06 - 07/04/2010 (2 hari)
9	WTC 318 PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI	• 12 - 14/04/2010 (3 hari)
10	WTA 101 ASAS PERAKAUNAN	• 12 - 15/04/2010 (4 hari)
11	WTT 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	• 27 - 29/04/2010 (3 hari)
MEI		
12	WTK 630 BENGKEL PEMBUATAN KEPUTUSAN	• 04 - 05/05/2010 (2 hari)
13	WTC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	• 04 - 06/05/2010 (3 hari)
14	WTC 326 BENGKEL PENYEDIAAN ATURAN KOPERASI	• 18 - 20/05/2010 (3 hari)
15	WTB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	• 25 - 27/05/2010 (3 hari)
16	WTB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	• 25 - 27/05/2010 (3 hari)
JUN		
17	WTT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	• 01 - 03/06/2010 (3 hari)
18	WTB 295 KEMAHIRAN PENYELIAAN	• 22 - 24/06/2010 (3 hari)

JULAI		
19	WTB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	• 06 - 08/07/2010 (3 hari)
20	WTB 212 KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN	• 20 - 22/07/2010 (3 hari)
21	WTK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	• 27 - 28/07/2010 (2 hari)
22	WTB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	• 27 - 29/07/2010 (3 hari)
OGOS		
23	WTT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	• 03 - 05/08/2010 (3 hari)
24	WTA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	• 03 - 05/08/2010 (3 hari)
SEPTEMBER		
25	WTK 601 PENGURUSAN KEWANGAN PERIBADI ANGGOTA	• 21-22/09/2010 (2 hari)
26	WTC 325 BENGKEL MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI	• 21 - 23/09/2010 (3 hari)
27	WTT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	• 28 - 30/09/2010 (2 hari)
OKTOBER		
28	WTC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	• 12 - 14/10/2010 (3 hari)
29	WTT 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	• 19 - 21/10/2010 (3 hari)
30	WTML 100 KURSUS KHAS KOBERA	• 26 - 27/10/2010 (2 hari)
31	WTK 631 BENGKEL PENILAIAN PROJEK	• 26 - 28/10/2010 (3 hari)
NOVEMBER		
32	WTML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	• 09 - 10/11/2010 (2 hari)
33	WTA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	• 09 - 11/11/2010 (3 hari)
34	WTA 101 ASAS PERAKAUNAN	• 22 - 25/11/2010 (4 hari)
DISEMBER		
35	WTT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	• 21 - 23/12/2010 (3 hari)

PROGRAM LATIHAN 2010
MAKTAB KERJASAMA MALAYSIA WILAYAH TIMUR
BERA, PAHANG DARUL MAKMUR

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
1	WTML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	26 - 27//01/2010 (2 hari)
2	WTB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Jawatan Kuasa Kecil Perniagaan • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan • Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan 	02 - 04/02/2010 (3 hari)
3	WTMA 200 TATACARA PENGAUDITAN DAN PERAKAUNAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Jawatankuasa Audit Dalaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit Dalaman koperasi • Memberi pendedahan tentang cara melaksanakan kerja audit dalam dengan menggunakan tatacara audit yang sistematik 	09 - 10/02/2010 (2 hari)
4	WTT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan koperasi • Anggota koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi • Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks 	23 - 25/02/2010 (3 hari)
5	WTB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan 	02 - 04/03/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan 	
6	WTA 119 ASAS PENGURUSAN TUNAI	<ul style="list-style-type: none"> Bendahari, Jawatankuasa Audit Dalam Kakitangan Kewangan 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami kepentingan pengurusan tunai yang elektif Memahami teknik merancang aliran tunai koperasi Mengenal pasti strategi mengawal kekurangan atau lebihan tunai 	09 - 11/03/2010 (3 hari)
7	WTT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi (ALK) Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi Jawatankuasa Kecil Koperasi Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi Kakitangan Koperasi Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari teknik-teknik penggunaan lembaran elektronik MS Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisa maklumat 	23 - 25/03/2010 (2 hari)
8	WTK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Lembaga Koperasi (ALK) Jawatankuasa Audit Dalam Jawatankuasa Kecil Koperasi Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi Memahami proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul Memahami kepentingan berkoperasi sebagai penjana ekonomi anggota 	06 - 07/04/2010 (2 hari)
9	WTC 318 PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> Setiausaha Koperasi Anggota Lembaga Koperasi (ALK) Kakitangan Pentadbiran Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kefahaman tentang penyediaan laporan tahunan koperasi mengikut peruntukan undang-undang koperasi Memberi pendedahan tentang penyediaan laporan tahunan dengan lengkap dan teratur 	12 - 14/04/2010 (3 hari)
10	WTA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> Bendahari & Penolong Bendahari Jawatankuasa Audit Dalam Kakitangan Kewangan Koperasi Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	12 - 15/04/2010 (4 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
11	WTT 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan perisian aplikasi MS Power Point. 	27 - 29/04/2010 (3 hari)
12	WTK 630 BENGKEL PEMBUATAN KEPUTUSAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Anggota Jawatankuasa Kerja / Kecil Koperasi / Perwakilan • Kakitangan pengurusan kanan koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pendekatan yang sesuai dalam proses pembuatan keputusan • Meningkatkan kemahiran dalam membuat keputusan dengan menggunakan teknik-teknik yang sesuai 	04 - 05/05/2010 (2 hari)
13	WTC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalam • AJK Kecil Koperasi • Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan 	04 - 06/05/2010 (3 hari)
14	WTC 326 BENGKEL PENYEDIAAN ATURAN KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus / Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan aturan koperasi • Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik penyediaan aturan koperasi 	18 - 20/05/2010 (3 hari)
15	WTB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik • Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi 	25 - 27/05/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
16	WTT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalam koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan 	01 - 03/06/2010 (3 hari)
17	WTB 295 KEMAHIRAN PENYELIAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Pengurus Koperasi • Penyelia Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep penyeliaan • Memberi kefahaman tentang kepentingan kepimpinan dalam penyeliaan • Memberi pendedahan tentang kemahiran penyeliaan yang efektif dalam membina sinergi pasukan • Memberi pendedahan tentang kepentingan perhubungan sesama manusia, kaunseling dan bimbingan di tempat kerja 	22 - 24/06/2010 (3 hari)
18	WTB 701 ASAS KEUSAHAWANAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Jawatan Kuasa Kecil Perniagaan • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan • Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan 	06 - 08/07/2010 (3 hari)
19	WTB 212 KEMAHIRAN PERKHIDMATAN PELANGGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan perkeranian koperasi yang berurusan dengan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik penting perkhidmatan pelanggan yang berkesan • Memberi pendedahan tentang kepentingan perkhidmatan pelanggan bagi meningkatkan prestasi dan imej koperasi 	20 - 22/07/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
20	WTB 292 BENGKEL RANCANGAN PERNIAGAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan • Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan 	25 - 27/05/2010 (3 hari)
21	WTK 600 KURSUS KHAS KOPERASI BARU	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalaman • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tentang pengurusan koperasi mengikut kehendak undang-undang dan falsafah koperasi. • Memahami proses merekodkan perakaunan koperasi dengan cara yang betul • Memahami kepentingan berkoperasi sebagai penjana ekonomi anggota 	27 - 28/07/2010 (2 hari)
22	WTB 297 BENGKEL PENGURUSAN STRATEGIK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Kakitangan Kanan Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik • Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi 	27 - 29/07/2010 (3 hari)
23	WTT 430 ASAS KOMPUTER DAN APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan koperasi • Anggota koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi • Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks 	03 - 05/08/2010 (3 hari)
24	WTA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalaman • Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi • Jawatankuasa Kecil dan Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan dan kefahaman kepada para peserta tentang indikator yang digunakan bagi menganalisis prestasi koperasi, maklumat yang diperlukan untuk membuat analisis dan keadah analisis bagi penilaian prestasi kewangan dan sosial koeprasi 	03 - 05/08/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
25	WTK 601 PENGURUSAN KEWANGAN PERIBADI ANGGOTA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenalpasti matlamat kewangan peribadi yang perlu dicapai • Menguruskan aliran tunai peribadi dan membuat belanjawan (<i>budgeting skill</i>) • Membangunkan tabiat menabung (<i>developing savings habit</i>) • Menyelesaikan masalah pembaziran, hutang lapuk, kad kredit 	21-22/09/2010 (2 hari)
26	WTC 325 BENKEL MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Koperasi • Anggota Lembaga Koperasi • Jawatankuasa Audit Dalaman • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi • Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan pindaan undang-undang kecil • Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik meminda undang-undang kecil 	21 - 23/09/2010 (3 hari)
27	WTT 452 LEMBARAN ELEKTRONIK MS EXCEL	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari teknik-teknik penggunaan lembaran elektronik MS Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisa maklumat 	28 - 30/09/2010 (2 hari)
28	WTC 314 KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT AGUNG KOPERASI	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalaman • AJK Kecil Koperasi • Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi • Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan 	12 - 14/10/2010 (3 hari)
29	WTT 460 PERSEMBAHAN ELEKTRONIK MS POWERPOINT	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan 	19 - 21/10/2010 (3 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
		<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	perisian aplikasi MS Power Point	
30	WTML 100 KURSUS KHAS KOBERA	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	26 - 27/10/2010 (2 hari)
31	WTK 631 BENGKEL PENILAIAN PROJEK	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi/Perwakilan • Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenalpasti asas-asas pertimbangan dalam penyediaan projek • Menilai dan memilih projek berdasarkan kaedah penilaian yang berkaitan • Menyediakan kertas cadangan projek 	26 - 28/10/2010 3 hari)
32	WTML 100 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN KOPERASI (KURSUS WAJIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pemimpin Pelapis Koperasi • Perwakilan Koperasi • Pengurus 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi • Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik 	09 - 10/11/2010 (2 hari)
33	WTA 112 MEMAHAMI DAN MENGANALISIS PENYATA KEWANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalaman • Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi • Jawatankuasa Kecil dan Anggota Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang Menyelia Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan dan kefahaman kepada para peserta tentang indikator yang digunakan bagi menganalisis prestasi koperasi, maklumat yang diperlukan untuk membuat analisis dan keadah analisis bagi penilaian prestasi kewangan dan sosial koperasi 	09 - 11/11/2010 (3 hari)
34	WTA 101 ASAS PERAKAUNAN	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahari & Penolong Bendahari • Jawatankuasa Audit Dalaman • Kakitangan Kewangan Koperasi • Pegawai Agensi yang menyelia koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan • Mengenalpasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik 	22 - 25/11/2010 (4 hari)

BIL	KOD / NAMA KURSUS	SASARAN PESERTA	OBJEKTIF KURSUS	TARIKH / TEMPOH KURSUS
35	WTT 456 ASAS PENGGUNAAN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Lembaga Koperasi (ALK) • Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi • Jawatankuasa Kecil Koperasi • Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi • Kakitangan Koperasi • Anggota Koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan 	21 - 23/12/2010 (3 hari)